

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1194205014475 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2023 г. № 28-08-2023-11

СОГЛАСОВАН



Комитетом по управлению
усиленной квалифицированной
государственной собственностью
и имуществом

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009C054E1964FF7329322CAA182DE2EE12
Владелец: Гуж Светлана Анатольевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 11.07.2023 по 03.10.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Кузбасса
от «28» 08 2023 г. № 28-11

Заместитель председателя

Комитета



Е.Н. Конюхова

И.о. министра



К.Ю. Каплина

УСТАВ

государственного казенного учреждения
«Центр информационных технологий Кузбасса»
(Новая редакция)

г. Кемерово
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Центр информационных технологий Кузбасса» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14 июня 2019 № 341-р «О создании государственного казенного учреждения Кемеровской области «Центр информационных технологий Кемеровской области» с изменениями, распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.02.2020 № 68-р «О переименовании государственного казенного учреждения Кемеровской области «Центр информационных технологий Кемеровской области».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение «Центр информационных технологий Кузбасса»

Сокращенное наименование: ГКУ «ЦИТ Кузбасса».

Тип Учреждения - казенное учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 650000, Кемеровская область - Кузбасс, г.о. Кемеровский, г. Кемерово, ул. Арочная, стр. 37А.

Местонахождение Учреждения: 650064, Кемеровская область - Кузбасс, г.о. Кемеровский, г. Кемерово, ул. Арочная, стр. 37А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Министерство цифрового развития и связи Кузбасса (далее - Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Учредитель осуществляет координацию, регулирование, контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

Учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету - по вопросам целевого использования, содержания и сохранности государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с указанием организационно-правовой формы Учреждения, полного и сокращённого наименований, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса несёт Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации функций эксплуатации, поддержки и развития инфраструктуры электронного правительства на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2.2 Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, следующие основные виды деятельности:

- поддержка и развитие инфраструктуры электронного правительства Кемеровской области - Кузбасса

- обслуживание мультисервисной сети;

- обслуживание компьютерной техники;

- обслуживание информационных систем;

- обслуживание Центра обработки данных информационных систем Кемеровской области – Кузбасса.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1 Поддержка и развитие инфраструктуры электронного правительства Кемеровской области - Кузбасса по направлениям:

- региональная система межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ);

- региональная информационная система государственных и муниципальных платежей (РИС ГМП);

- региональный сегмент Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (ФРГУ);

- услуги в электронном виде (в том числе суперсервисы);
- единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) (ведение регистра органов и организаций, формирование и поддержка центров подтверждения учетных записей).

2.3.2 Обеспечение подключения и поддержки эксплуатации программных продуктов, используемых Администрацией Правительства Кузбасса и Учредителем, сайтов Администрации Правительства Кузбасса, а также иных сайтов и порталов, созданных на основании правовых актов Правительства Кузбасса и учредителя.

2.3.3 Поддержка парка компьютерной техники, используемой сотрудниками Учреждения, Учредителя, Администрации Правительства Кузбасса.

2.3.4 Поддержка системы видео-конференц-связи Администрации Правительства Кузбасса, техническое сопровождение мероприятий.

2.3.5 Администрирование, поддержка и развитие серверного и коммуникационного оборудования, системного программного обеспечения, используемых Учреждением, Учредителем, Администрацией Правительства Кузбасса.

2.3.6 Поддержка функционирования Центра обработки данных информационных систем Кемеровской области – Кузбасса.

2.3.7 Администрирование межсетевых экранов Администрации Правительства Кузбасса и Центра обработки данных информационных систем Кемеровской области – Кузбасса.

2.3.8 Поддержка и развитие архитектуры и дизайна сетевой инфраструктуры.

2.3.9 Установка и поддержка средств криптографической защиты информации на компьютерах Учреждения, Учредителя и Администрации Правительства Кузбасса.

2.3.10 Администрирование единой системы централизованной антивирусной защиты информации, поддержка органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного управления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса и подведомственных им государственных и муниципальных учреждений по вопросам подключения и работе с данной системой.

2.3.11 Мониторинг систем кибербезопасности Центра обработки данных информационных систем Кемеровской области – Кузбасса, управление инцидентами по кибербезопасности.

2.3.12. Поддержка и развитие регионального центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе в части обеспечения маршрутизации вызовов, взаимодействия информационных систем и служб для приема и обработки входящих вызовов на номера 117, 122, 123, 115.

2.3.13. Закупка в качестве единого заказчика офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских

программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также соответствующего дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

2.3.14. Обеспечение функционирования, ремонт, содержание имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе зданий и строений, инженерных коммуникаций, средств связи и иных материальных средств.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Обеспечение проведения следующих мероприятий:

- подключение и поддержка эксплуатации федеральных программных продуктов, а также программных продуктов сторонних организаций, используемых Учредителем, Администрацией Правительства Кузбасса;

- внедрение и системно-техническое сопровождение региональных государственных информационных систем Администрации Правительства Кузбасса и Учредителя, а также официальных сайтов данных органов власти иных сайтов и порталов, созданных на основании правовых актов Правительства Кузбасса и Учредителя;

- резервирование критически важной информации сопровождаемых информационных систем;

- сопровождение и развитие портала предоставления услуг пользователям Администрации Правительства Кузбасса через систему управления инцидентами «Итилиум»;

- рассмотрение в соответствии с федеральным и областным законодательством обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих через портал Администрации Правительства Кузбасса ako.ru, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- сопровождение и развитие Единой Службы Каталогов на базе отечественного программного обеспечения;

- сопровождение, поддержка и развитие электронного документооборота Администрации Правительства Кузбасса;

- техническая поддержка информационных систем, используемых Учредителем, Администрацией Правительства Кузбасса;

- техническая поддержка Справочно-правовых систем, используемых Учредителем, Администрацией Правительства Кузбасса;

- внедрение сервиса единого портала государственных услуг «Единое окно цифровой обратной связи»;

- переход на единую информационную платформу Интернет-порталов органов государственной власти «ГосWeb»;

- переход на использование отечественного программного обеспечения Учредителем, Администрацией Правительства Кузбасса.

2.4.2 Приобретение и ремонт компьютерной техники, используемой сотрудниками Учредителя, Администрации Правительства Кузбасса.

2.4.3 Проведение мероприятий по обслуживанию (техническому сопровождению), планированию развития и проведению модернизации серверного и коммуникационного оборудования, системного программного обеспечения, используемых Учреждением, Учредителем, Администрацией Правительства Кузбасса.

2.4.4 Благоустройство и содержание служебных помещений, зданий и прилегающих к ним территорий, согласно санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2.4.5. Проведение мероприятий, направленных на снижение эксплуатационных расходов по содержанию зданий, сооружений, оборудования, расхода материалов, запасных частей, воды, тепла, электроэнергии и т.д.

2.4.6. Осуществление коммунально-эксплуатационного обслуживания нежилых помещений, переданных на баланс Учреждения на праве оперативного управления, в том числе используемых юридическими и физическими лицами на условиях аренды или безвозмездного пользования.

2.4.7. Осуществление противопожарных и противозидемических мероприятий, предусмотренных государственными стандартами, нормами и правилами.

2.4.8. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления.

2.4.9. Производство ежегодного планирования расходов в целях выполнения своих функций и предоставление Учредителю бюджетной сметы.

2.4.10. Осуществление в рамках законодательства Российской Федерации деятельности, приносящей доход по контрактам (договорам) с физическими и юридическими лицами, заключаемыми на возмездной основе.

2.4.11. Согласование технических, функциональных и иных характеристик товаров, указанных в заявке полученной уполномоченным органом и направленной в Учреждение посредством региональной автоматизированной информационной системы Кемеровской области - Кузбасса в сфере закупок «Госзаказ», в случае осуществления закупки компьютерной, офисной техники, средств защиты информации, систем защиты информации с начальной (максимальной) ценой контракта, максимальным значением цены контракта три и более миллионов рублей.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной

собственности Кемеровской области - Кузбасса, закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Решения о прекращении указанного права принимает Комитет по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, независимо от источников приобретения, отражается на балансе Учреждения и находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется

за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса на основании бюджетной сметы, а также федеральных целевых программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственных функций и государственного задания (в случае его утверждения Учредителем) осуществляется Учреждением за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса и на основании бюджетной сметы.

3.10. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Кемеровской области - Кузбасса, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.11. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кемеровской области - Кузбасса, отвечает Учредитель в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Кемеровской области - Кузбасса и Уставом Учреждения.

3.15. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять полномочия администратора доходов в соответствии с действующим законодательством;

- выступать заказчиком и осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- выступать ссудодателем и арендодателем в сделках по передаче прав пользования и владения государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса, находящимся на праве оперативного управления у Учреждения, в безвозмездное пользование и возмездное пользование (аренды);

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- определять и устанавливать по согласованию с Учредителем формы и систему оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- повышать квалификацию кадров Учреждения, решать вопросы охраны и улучшения условий труда в Учреждении, содействовать решению вопросов социальной защиты работников Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных и расчетных обязательств, разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством;

- участвует в реализации мер по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своих полномочий;

- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и органы исполнительной власти в пределах их компетенции.

4.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем, в лице министра цифрового развития и связи Кузбасса.

4.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство;
- назначает заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством;
- выдает доверенности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает контракты (договоры), открывает лицевые счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;
- утверждает планы Учреждения, визирует годовую отчетность, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания.
- обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений.
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- разрабатывает локальные нормативно-правовые акты и принимает меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения;
- разрабатывает бюджетные сметы Учреждения, представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности, а также о выполнении установленного ему государственного задания (в случае его утверждения Учредителем).

Передача полномочий директора Учреждения на период его временного отсутствия осуществляется на основании приказа о временном исполнении полномочий руководителя.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения письменных

и устных запросов, а также поручений министра цифрового развития и связи Кузбасса.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

4.12. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.13. В Учреждении могут создаваться совещательные органы, создание и деятельность которых осуществляется на основании положений о них, утверждаемых директором.

4.14. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом; утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об установлении государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности, и в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- доведение утвержденного государственного задания до Учреждения; проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения; назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии/закрытии его представительств;

- утверждение порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные (выполненные) Учреждением услуги (работы);

- другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

4.15. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

- дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

5.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.7. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5.8. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.10. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование Комитету.

5.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса.

5.13. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

5.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в соответствующий государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

5.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

6.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.